

ОСНОВНА ШКОЛА „СОЊА МАРИНКОВИЋ”

11080 ЗЕМУН, Аласка 17

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА
ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1-8.
РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ПО ПАРТИЈАМА

(број ЈН 1.2.2.)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Рок за подношење понуда: 17.08.2016. године до 12:00

Датум отварања понуда: 17.08.2016. године у 16:30

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/6-2016-1 од 13.07.2016. године, Решења о именовању чланова комисије за јавне набавке број 11/6-2016 - 2 од 13.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– за јавну набавку услуге организовања екскурзија, излета и наставе у природи

за ученике 1-8 разреда у школској 2016/2017. години

-Отворени поступак по партијама-

ЈН 1.2.2.

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ:

- I. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**
- III. Упутство како се доказује испуњеност услова**
- IV. Упутство понуђачима како да сачине понуду и услови за учешће у поступку јавне набавке**
- V. Обрасци у документацији (за сачињавање понуде)**
 - Образац бр. 1 – Образац понуде
 - Образац бр. 1А – Подаци о понуђачу у заједничкој понуди
 - Образац бр. 1Б – Подаци о подизвођачу
 - Образац бр. 2 – Образац структуре цене
 - Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
 - Образац бр. 4 – Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла
 - Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди
 - Образац бр. 6 – Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
 - Образац бр. 7 – Образац Референтне листе извршених услуга и
 - Образац бр. 7-А Потврда претходних корисника
- VI. Прилози**
 - Прилог 1 - Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде
 - Прилог 2 - Модел меничног овлашћења за добро извршење посла
 - Прилог 3 - Модел уговора

VII. Спецификација услуге

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I.1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Соња Маринковић”

Адреса: Аласка бр. 17, 11080 Земун

Интернет страница: www.ossonjazemun.edu.rs

I.2. Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи поступак јавне набавке услуге организовања екскурзија, излета и наставе у природи за ученике 1. до 8. разреда – отворени поступак по партијама (број ЈН 1.2.2.) у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), а покренут је Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 11/6-2016-1 од 13.07.2016. године.

I.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2. је набавка услуге организовања екскурзија, излета и наставе у природи за ученике 1. – 8. разреда у школској 2016/2017. години у складу са елементима из тачке 7. конкурсне документације.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: услуге организације путовања; Шифра из Општег речника набавке је 63516000

I.4. Партије

Овај поступак је обликован по партијама.

I.5. Уговор о јавној набавци

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

I.6. Контакт

Контакт особа је: Драгана Ускоковић, контакт телефон: 011/2612-753

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

II.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

II.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

II.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију извода из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа (која се издаје сходно чл. 12. Закона о регистрацији привредних субјеката („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2004 и 61/2005). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

II.1.2. Да понуђач нити његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

Документација за правна лица:

- Као доказ понуђач прилаже фотокопију извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- Фотокопију уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

Документација за физичка лица/предузетнике:

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

II.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Документација : Као доказ понуђач прилаже:

- Фотокопију потврде пореске управе Републике Србије да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и
- Потврду јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001).

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави фотокопију потврде Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

II.1.4. Да има важећу дозволу - Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009).

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију Лиценце

II.1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Документација: Попуњен образац б у одељку V конкурсне документације

II.2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

II.2.1. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три школске године имао реализованих екскурзија ученика основних школа и предшколских установа у укупној вредности од најмање 15.000.000,00 динара (словима: петнаестмилионадинара);

Документација: Као доказ понуђач прилаже:

- Попуњен, потписан и оверен печатом претходног наручиоца образац изјаве из тачке (Обрасци 7 и 7А одељка V Конкурсне документације).

II.2.2. Да понуђач располаже довољним техничким, кадровским, смештајним и пословним капацитетима и то:

II.2.2.1. Да у моменту подношења понуде има најмање 7 (седам) радноангажованих лица (или запослених) на пословима организације туристичких путовања

Документација: Као доказ понуђач прилаже:

- Фотокопију радне књижице из које се види радно ангажовање
- Фотокопију обрасца М-А за сваког запосленог
- копија уговора о делу, уговора о привременим или повременим пословима

II.2.2.2. Да у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно техничкој сарадњи или другог) са најмање 5 аутобуса високе туристичке класе не старији од 5 година (са клима уређајем, тв/видео уређајем и другим карактеристикама класе) који су регистровани најмање до краја 2016. године;

Документација: Као доказ понуђач прилаже:

- Одштампану саобраћајну односно фотокопију саобраћане дозволе за возила у својини или
- Фотокопију уговора по основу којег се располаже возилом и одштампана саобраћајна дозвола односно фотокопија саобраћајне дозволе за возила која нису у власништву.

II.2.2.2. Да у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом и ВЦ-ом (без додатних, спратних кревета и заједничким лежајем-француским креветом) за смештај и исхрану –пун пансион- за екскурзије и наставу у природи које трају дуже од једног дана;

Документација: Доказ о праву својине или други основ располагања смештајним капацитетима у термину који је понуђен за реализацију екскурзије/путовања (уговоро о закупу капацитета, резервација или потврда предрезервације);

II.2.2.3. Да у моменту подношења понуде има радно ангажован довољан бројем водича, који поседују важећу лиценцу (по принципу 1 аутобус - 1 водич)

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију основа радног ангажовања (Уговор о ангажовању или радна књижица и доказ о пријави на осигурање) и фотокопију лиценце за водиче.

II.2.2.4. Да у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања путника за време путовања,

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију важеће полисе осигурања.

II.2.2.5. Да у моменту подношења понуде има закључен уговор са лекаром-пратиоцем за екскурзије и наставу у природи које трају дуже од једног дана.

Документација: Као доказ понуђач прилаже фотокопију основа радног ангажовања (Уговор о ангажовању или радна књижица и доказ о пријави на осигурање);

II.2.2.6. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

Документација: Као доказ понуђач прилаже Програм путовања и Опште услове путовања.

II.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2), 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

II.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2), 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

III

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражити да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова, наведених у одељку **II Конкурсне документације**.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

IV.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

IV.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђачи своје понуде дају на основу спецификације услуге наведене у одељку **VI - Спецификација услуге**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди могу бити повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се доставља у коверту или пакету затвореном тако да се не може, без видљивих оштећења отворити. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У оквиру коверта односно пакета, посебно се дотавља обавезна документација а посебно, у посебно затвореним ковертима, запакованим у складу са одредбама ове тачке, документација за сваку партију посебно, са знаком на лицу коверта на коју се партију односи.

Уз понуду се не достављају упутства која су саставни део Конкурсне документације.

IV.3. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 17.08.2016. године до 12.00 часова.

Понуду доставити на адресу:

Основна школа "Соња Маринковић"

11080 Земун, Аласка бр.17

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге организовања екскурзија,излета и наставе у природи за ученике 1. до 8. разреда у школској 2016/2017. години, бр.партије___ (ЈН 1.2.2.- НЕ ОТВАРАТИ)**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана и часа истека рока за подношење.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремено поднету понуду Комисија неће разматрати и као такву, неотворену, вратиће је поштом понуђачу.

IV.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски по истеку рока за подношење понуда, односно **дана 17.08.2016. године, са почетком у 16,30 часова у просторијама Наручиоца: Аласка 17, Земун.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

IV.5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине следечи одбрасци и прилози чине и обрасци и прилози:

- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1- Образац понуде;**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1А-Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, (уколико понуду подноси група понуђача);**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1Б- Подаци о подизвођачу, (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу);**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 2 - Образац структуре цене,** са упутством како да се попуни;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 3 - Образац трошкова припреме понуде,** са упутством како да се попуни;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4 - Изјава о давању обезбеђења за добро извршење посла**
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди**

- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 6 - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза** чл. 75. став 2. Закона (**уколико је то случај**);
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Образац бр.7** – Образац Референтне листе извршених услуга и Потврде претходних корисника;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 1. Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 2. Модел меничног овлашћења за добро извршење посла**;
- Попуњен, печатом оверен и потписан **Прилог 2 Модел уговора**;

IV.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

IV.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа "Соња Маринковић", Земун, Аласка 17** са назнаком:

„Измена/допуна/опозив (навести шта је предмет) понуде за јавну набавку услуге организовања екскурзија,излета и наставе у природи за ученике 1. до 8. разреда у школској 2016./2017. години (ЈН 1.2.2.- НЕ ОТВАРАТИ)”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

IV.8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Одељак V Конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

IV.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Одељак V Конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Одељку V Конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Одељак III Конкурсне документације**)).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

IV.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 и 2 Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Одељку V Конкурсне документације**, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (**Одељак III Конкурсне документације**)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

IV.11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Наручилац прихвата рок плаћања од мин.15 дана а максимално 45 дана од дана по испостављеним фактурама, у складу са закљученим Уговором.

Испостављен рачун мора садржати следеће елементе:

- вредност извршене услуге без ПДВ,
- износ ПДВ (уколико вршилац услуге послује у систему ПДВ)
- укупан износ.

Наручилац ће коректно испостављен рачун платити у уговореном року.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и подзаконским актима.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави рачун на наведени начин.

Понуда понуђача који у понуди наведе услове плаћања краће или дуже од захтева наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

IV.12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 120 дана од дана отварања понуда.

IV.13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена се приказује са и без пореза на додату вредност. Понуђачи који нису у систему ПДВ приказују само цену без ПДВ уз назнаку да нису обвезници ПДВ.

За оцену понуде ће бити узета у обзир цена без пореза на додату вредност (нето цена ће се упоређивати).

Цена је фиксна за време трајања уговора и не може се мењати.

Цена подразумева све пратеће трошкове (квалификоване водиче, лекаре, све потребне улазнице за посете предвиђене Планом путовања).

IV.14. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

IV.15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

IV.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, током припреме понуде да од Наручиоца тражи додатне информације и појашњења путем поште, електронске поште или путем телефакса и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде:

- у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Основна школа "Соња Маринковић", Земун, Аласка 17.**
- путем електронске поште на e-mail: ossonjamar@gmail.com или
- телефаксом на број: 011/2612-753

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници: www.ossonjazemun.edu.rs.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **за јавну набавку услуге организовања екскурзија, излета и наставе у природи за ученике 1. до 8. разреда ЈН 1.2.2. ”**. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

IV.17. ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV.18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници Наручиоца www.ossonjazemun.edu.rs

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештени понуђачи.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

IV.19. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави:

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ који представља 10% вредности понуде, на име обезбеђења озбиљности понуде (образаз меничног овлашћења – одељак VI прилог 1 Конкурсне документације);
- изјаву (образац 4 у одељку V Конкурсне документације) да ће, на име обезбеђења доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења Уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за Наручиоца попуњеним на износ који представља 10% процењене вредности Уговора.

IV.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативних референци предвиђених чланом 82. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС.бр.124/12, 14/15, 68/15“).

IV.21. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ

ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине;
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

IV.22. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

IV.23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да у предметној јавној набавци постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом као најнижом ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су два или више понуђача понудила исту цену као најнижу цену и исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити системом жреба (извлачењем коверта са именом понуђача коме ће бити додељен уговор у предметној набавци).

IV.24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

IV.25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

IV.26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања

наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail ossonjamar@gmail.com, факсом на број 011/2612-753 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објаве одлуке на порталу УЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00** динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 11 10, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

IV.27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

IV.28. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам дана) од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV.29. ДОСТАВЉАЊЕ ОДЛУКЕ И ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на порталу УЈН у року од 3 (три дана) од дана доношења.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

IV.30. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

IV.32. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђача након подношења понуда и вршити контролу код понуђача у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12, 14/15, 68/15).

ОБРАСЦИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Образац 1

Број понуде _____

Датум понуде _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1.-8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ –
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК - ПО ПАРТИЈАМА**

(ЈН 1.2.2.)

1.1 Општи подаци о понуђачу

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуге организовања екскурзија, излета и наставе у природи за ученике 1.-8. разреда у школској 2016/2017. години – отворени поступак - по партијама (ЈН бр.1.2.2.)

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Лице за контакт	

Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

1.2. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ _____ (Образац за путовања са преноћиштем)

1	2	3	4	5	6
Јединична цена без ПДВ*	ПДВ	Јединична цена са ПДВ*	Број ученика	**Укупно без ПДВ (1x4)	**Укупно са ПДВ (3x4)

Објашњење:

* Цена за једног ученика

** Укупно за све ученике

1. Смештај ће бити организован у хотелу _____ у
_____ и то у : _____ двокреветних соба
_____ трокреветних соба
_____ четворокреветних соба

1.1. Додатни оброк (у партијама у којима се захтева) биће организован у
_____ у

2. Рок плаћања: _____ дана од дана реализације екскурзије

3. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

МП

Напомена 1:

У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

Напомена 2:

Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију за коју се даје понуда понаособ

1.3. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ _____ (Образац за једнодневна путовања)

1	2	3	4	5	6
Јединична цена без ПДВ*	ПДВ	Јединична цена са ПДВ*	Број ученика	**Укупно без ПДВ (1x4)	**Укупно са ПДВ (3x4)

Објашњење:

* Цена за једног ученика

** Укупно за све ученике

1. Ручак ће бити организован у _____ у _____

2. Рок плаћања: _____ дана од дана реализације екскурзије

3. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.

у _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Дана _____

МП

Напомена1:

У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

Напомена 2:

Образац копирати у довољном броју примерака за сваку партију за коју се даје понуда понаосб.

Образац 1-А

Подаци о понуђачу у заједничкој понуди

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

у

За понуђача:

М.П.

Напомена: Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од понуђача попунио образац са својим подацима.

Образац 1-Б

Подаци о подизвођачу

Скраћено пословно име подизвођача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је _____ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача: _____

у

За понуђача:

дана

М.П.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем. У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ 1.-8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК - ПО ПАРТИЈАМА

(ЈН 1.2.2.)

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У наведене цене су укључени сви трошкови који се односе на набавку услуге.

Напомена: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Прецртана или празна поља у обрасцу структуре цене (нпр. " / „ или на сличан начин) чине понуду неприхватљивом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ ____

	1	2	3	5
Р. бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Број ученика	Ј. цена	Укупна цена (2x3)
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај			
3.	Исхрана			
4.	Осигурање ученика и осталих путника			

5.	Пратилац групе-лекар			
6.	Пратилац групе-водич			
7.	Организациони трошкови путовања			
8.	Стручни вођа пута			
9.	Улазнице за пратећи програм (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			

ЦЕНА ЗА ЈЕДНОГ УЧЕНИКА (БЕЗ ПДВ)..... динара

ПДВ..... динара

УКУПНА ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ (СА ПДВ)..... динара

Понуђач је у систему ПДВДАНЕ (заокружити)

У

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА**

дана

Образац 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, подносимо вам структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ у поступку јавне набавке услуге организовања екскурзија, излете и наставе у природи за ученике 1.-8. разреда у школској 2016/2017. години – отворени поступак - по партијама (ЈН 1.2.2.)

Редни број	ВРСТА И ОПИС ТРОШКА	
1.	Трошкови израде документације	
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова осим у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца. Наручилац ће тада понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде и израде документације као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, а под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

у

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА

дана

М.П.

НАПОМЕНА:

- Попуњавање овог Обрацса није обавеза понуђача.
- Уколико понуђач у оквиру понуде, достави Образац трошкова припреме понуде, потребно је да исти буде попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у ком случају ће се ако дође до обуставе поступка, сматрати да је поднео захтев за накнаду трошкова припреме понуде.

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ће _____, као Понуђач у поступку, у циљу обезбеђења доброг извршења посла, најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци, предати Наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем у складу са захтевима конкурсне документације а која је уписана у Регистар меница који води Народна банка Србије.

Изјава се односи на поступак јавне набавке услуге организовања екскурзија, излета и наставе у природи за ученике 1.-8. разреда у школској 2016/2017. години – отворени поступак - по партијама (ЈН 1.2.2.)

у

За понуђача:

дана

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду у поступку јавне набавке **услуге организовања екскурзија, излете и наставе у природи за ученике 1. до 8. разреда у школској 2016/2017. години – Отворени поступак - по партијама – ЈН 1.2.2.** поднели независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицем.

у

За понуђача:

М.П.

дана

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку **услуге организовања екскурзија, излете и наставе у природи за ученике 1. до 8. разреда у школској 2016/2017. години –Отворени поступак - по партијама – ЈН 1.2.2.** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са основним школама за протекле три школске године (2012/2013, 2013/2014. и 2014/2015.) (настава у природи, екскурзије,излета ,зимовања и летовања)

Р. број	Наручилац	Школска година	Број путовања	Уговорена вредност са израженим ПДВ

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Назив издаваоца потврде _____

Седиште издаваоца _____

Дел. Број потврде _____

Бр. тел. _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), издајем

ПОТВРДУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је _____

_____ из _____ са седиштем на адреси _____, током школске

године 2012/2013, 2013/2014 и 2014/2015, за потребе Наручиоца

_____,

квалитетно и у уговореном року извршило следеће услуге организовања путовања за децу школског и предшколског узраста и то:

- _____ екскурзија
- _____ настава у природи
- _____ зимовања
- _____ летовања

У укупној вредности од _____ дин. са урачунатим ПДВ-ом.

Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда Извођач ЈЕ / НИЈЕ поштовао своје уговорене обавезе.

Потврда се издаје на захтев Подносиоца

ради учешћа у поступку јавне набавке услуге организовања екскурзија, излете и наставе у природи за ученике 1-8. разреда у школској 2016/2017. години – Отворени поступак - по партијама – ЈН 1.2.2. и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде: _____, телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

VI

ПРИЛОЗИ

Прилог 1

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК

НАЗИВ: _____

М. Б: _____

ПИБ: _____

РАЧУН: _____ **БАНКА:** _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК:

Основна школа "Соња Маринковић", Земун, Аласка 17 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски бр: _____ и овлашћујемо вас као повериоца, да предату меницу може попунити до износа од _____ динара уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по основу понуде, бр. _____ од _____ године, а у случају да:

1. ДУЖНИК, повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде.
2. ДУЖНИК, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Повериоца у току периода важења понуде:
 - не потпише или одбије да потпише уговор
 - не обезбеди или одбије да достави гаранције за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за понуђача којем се додељује Уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо Повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника а у корист Повериоца.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата,

статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница важи 10 дана дуже од дана истека рока важности понуде.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Поверилац а 1 (један) Дужник.

У _____

Издавалац менице - Дужник

дана: _____

Прилози

Картон депонованих потписа

Меница број: _____

Захтев за регистрацију менице

НАЗИВ: _____

М. Б: _____

ПИБ: _____

РАЧУН: _____ БАНКА: _____

ИЗДАЈЕ

Модел МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

КОРИСНИК:

Основна школа "Соња Маринковић", Земун, Аласка 17 (Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо вас, као Повериоца, да предату меницу може попунити до износа 10% укупне процењене вредности Уговора бр. _____ од _____. године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо Повериоца да, у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника а у корист Повериоца.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна Дужника. Меница важи 10 дана дуже од дана реализације уговора.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Поверилац а 1 (један) Дужник.

У _____,

Издавалац менице-Дужник:

Дана _____

Прилози:

Картон депонованих потписа

Меница број: _____

Захтев за регистрацију менице

У Г О В О Р

О организовању екскурзије, излете и наставе у природи ученика _____ разреда за школску 2016/2017.годину

Уговорне стране:

Основна школа "Соња Маринковић", Земун, Аласка 17, коју заступа директор Јасмина Филиповић (у даљем тексту **Наручилац**)

ПИБ: 100198780

и

_____ са седиштем у _____,
ул. _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту **Пружалац услуга**)

ПИБ: _____

У Београду дана _____ године

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао понуду Пружаоца услуга као најповољнију понуђача у поступку јавне набавке јавне набавке услуге организовања екскурзија, излете и наставе у природи за ученике 1-8 разреда у школској 2016/2017. години ЈН 1.2.2. за ПАРТИЈУ _____ (_____ разред), а на основу конкурсне документације објављене на Порталу управе за јавне набавке .

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга организације екскурзије/наставе у природи у термину _____ и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____ 2016. године за партију _____.

Образац структуре цене датих услуга за партију _____ Програм путовања и Општи услови путовања се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл. 1 овог уговора, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Јединична цена , по ученику за услугу наведену у члану 1 Уговора износи:

_____ без пдв, _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

што укупно за _____ ученика износи:

_____ без пдв, _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати током реализације уговора без обзира на промен е на тржишту у вези неког од елемената цене.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до ____ дана по испостављеним фактурама - рачунима Пружаоца услуге.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да, најкасније у тренутку потписивања Уговора, Наручиоцу на име обезбеђења за добро извршење посла, поднесе бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ који одговара висини 10% од уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Меница се враћа Пружаоцу услуге након потписивања Записника о реализацији екскурзије којим се верификује да је Пружалац услуге испунио све своје уговорне обавезе.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, Програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује путовање за _____ ученика по садржају и захтеву из партије

- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости
(клима,тв/видео) према програму путовања,

-смештај на бази ____ пуна пансиона у _____ и то у ____
двокреветне, ____трокреветне и -__ четворокреветне собе. Сви лежајеви у собама морају бити стандардни, без француских лежајева и без додатних лежајева.,

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратилаца- водича и лекара током реализације екскурзије (тамо где је то предвиђено условима набавке) ,
- да осигура ученике и остале путнике за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Члан 8.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа:

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац услуге ће услугу вршити у заједници са:

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

_____ са седиштем у _____

Члан 9.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу наведену чланом 4. Уговора и да

једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

На основу Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи прописаног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, под бројем: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године стоји: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује, ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Члан 11.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се одговарајућих обавеза из овог Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дужи од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове покушају разрешити споразумно, а за случај да се то не може учинити, договорена је надлежност суда стварне надлежности у Београду

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном његовог потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка са важношћу оригинала, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Основна школа „Соња Маринковић“

Јасмина Филиповић, директор

НАПОМЕНЕ-ВАЖНО:

Уговор је пример постављен као општи образац, биће прилагођен свакој партији понаособ пре самог потписивања.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Уговор се попуњава, потписује и оверава печатом за сваку партију појединачно.

VI

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Основна школа “Соња Маринковић”, Београд (Земун), Аласка 17.

ПАРТИЈА 1 - Настава у природи за ученике 1. разреда

Број ученика: 90

Број одељења: 4

Дестинација: Дивчибаре

Време трајања: осам дана / седам ноћења

Број оброка: 7 (седам) пуних пансиона + **додатни оброк - ужина.**

Време извођења: април 2017. године

Остали услови:

- Смештај искључиво у објектима прилагођеним за потребе ученика, са посебном просторијом за забаву и спортским теренима у непосредној близини, у мирном делу, ван центра места и да није поред главног пута.
- Собе: двокреветне, трокреветне и четворокреветне са купатилом
- Без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај)
- Да има подно грејање
- Да је објекат мањег капацитета до 110 места
- Обезбедити пешкире за децу
- Свакодневно чишћење, одржавање хигијене соба, купатила и ходника
- У случају ниских температура обезбедити ћебад за децу и грејање у хотелу
- Учитеље сместити на исти спрат са њиховим ученицима и да сваки учитељ има засебну собу
- Обезбедити три оброка и ужину током дана (боравак почети са вечером, а завршити са ужином која може да се спакује за пут)
- У посебним случајевима и према потреби обезбедити дијеталну исхрану
- Дневни мени састављати у договору са учитељима
- Током оброка на сваком столу обезбедити бокал воде и чаше, а чај кувати по потреби
- Обезбедити лекара и медицинску сестру која ће боравити у хотелу 24 часа (да буде на услузи деци и учитељима кад год је потребно)
- Лекар мора имати лекове потребне деци
- У случају непредвиђених околности обезбедити дежурство спремачице у току ноћи
- Аниматор треба да буде ангажован од стране агенције и смештен у објекту са децом. Аниматор ангаржован само за ученике наше школе.
- Обезбедити спортске реквизите (лопте, вијаче...)
- План излета и дужину шетње договорити унапред са учитељима

У цену урачунати:

1. 7 пуних пансиона (укључујући 3 obroka + ужина). Смештај искључиво у објектима прилагођеним за потребе ученика, са просторијом за забаву и спортским теренима, у мирном делу, ван центра места. Собе: двокреветне, трокреветне и четворокреветне са купатилом; без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај)

-

2. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV, WC) не старији од 5 година, са трансфером путника и пртљага директно до хотела;

3. Рекреатор у објекту;

4. Лекар и медицинска сестра на располагању 24 сата

5. Осигурање ученика од несрећног случаја

6. Коришћење спортских терена

7. Трошкови организације

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 2 - Настава у природи за ученике 2. разреда

Број ученика: 65

Број одељења: 3

Дестинација: Кушићи

Време трајања: 8 дана - 7 (седам) пуних пансиона + **додатни оброк - ужина.**

Број obroka: 7 (седам) пуних пансиона + **додатни оброк - ужина.**

Време извођења: друга половина октобра 2016. године

Остали услови:

- Смештај искључиво у објектима прилагођеним за потребе ученика, са посебном просторијом за забаву и спортским теренима у склопу објекта, у мирном делу, ван центра места.
- Собе: двокреветне, трокреветне и четворокреветне са купатилом
- Без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај)

- Да је објекат мањег капацитета до 110 места
- Обезбедити пешкире за децу
- Свакодневно чишћење, одржавање хигијене соба, купатила и ходника
- У случају ниских температура обезбедити ћебад за децу и грејање у хотелу
- Учитеље сместити на исти спрат са њиховим ученицима и да сваки учитељ има засебну собу
- Обезбедити три оброка и ужину током дана (боравак почети са вечером, а завршити са ужином која може да се спакује за пут)
- У посебним случајевима и према потреби обезбедити дијеталну исхрану
- Дневни мени састављати у договору са учитељима
- Током оброка на сваком столу обезбедити бокал воде и чаше, а чај кувати по потреби
- Обезбедити лекара и медицинску сестру која ће боравити у хотелу 24 часа (да буде на услузи деци и учитељима кад год је потребно)
- Лекар мора имати лекове потребне деци
- У случају непредвиђених околности обезбедити дежурство спремачице у току ноћи
- Аниматор треба да буде ангажован од стране агенције и смештен у објекту са децом. Аниматор ангажован само за ученике наше школе.
- Обезбедити спортске реквизите (лопте, вијаче...)
- План излета и дужину шетње договорити унапред са учитељима

У цену урачунати:

1. 7 пуних пансиона (укључујући 3 оброка + ужина). Смештај искључиво у објектима прилагођеним за потребе ученика, са просторијом за забаву и спортским теренима, у мирном делу, ван центра места. Собе: двокреветне, трокреветне и четворокреветне са купатилом; без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај)

-

2. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV, WC) не старији од 5 година, са трансфером путника и пртљага директно до хотела;

3. Рекреатор у објекту;

4. Лекар и медицинска сестра на располагању 24 сата

5. Осигурање ученика од несрећног случаја

6. Коришћење спортских терена

7. Трошкови организације

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 3 - Настава у природи за ученике 3. разреда

Број ученика: 70

Број одељења: 3

Дестинација: Копаоник

Време трајања: 8 дана - 7 (седам) пуних пансиона + додатни оброк - ужина.

Број obroка: 7 (седам) пуних пансиона + додатни оброк - ужина.

Време извођења: октобар 2016.

Остали услови:

- Смештај искључиво у хотелским објектима са стандардом најмање три звезде, са посебном просторијом за забаву и спортским теренима у непосредној близини, у мирном делу, ван центра места и транзитних путева
- Наручилац не прихвата понуду понуђача, који понуди смештај у хотелу који се налази у Брзећу
- Собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај)
- Да је објекат мањег капацитета до 140 кревета
- Обезбедити пешкире за децу
- Свакодневно чишћење, одржавање хигијене соба, купатила и ходника
- У случају ниских температура обезбедити ћебад за децу и грејање у хотелу
- Учитеље сместити на исти спрат са њиховим ученицима и да сваки учитель има засебну собу
- Обезбедити три obroка и ужину током дана (боравак почети са вечером, а завршити саужином која може да се спакује за пут)
- У посебним случајевима и према потреби обезбедити дијеталну исхрану
- Дневни мени састављати у договору са учитељима
- Током obroка на сваком столу обезбедити бокал воде и чаше, а чај кувати по потреби
- Обезбедити лекара и медицинску сестру која ће боравити у хотелу 24 часа (да буде на услузи деци и учитељима кад год је потребно)
- Лекар мора имати лекове потребне деци
- У случају непредвиђених околности обезбедити дежурство спремачице у току ноћи
- Аниматор треба да буде ангажован од стране агенције и смештен у објекту са децом. Аниматор ангажован само за ученике наше школе.
- Обезбедити спортске реквизите (лопте, вијаче...)
- План излета и дужину шетње договорити унапред са учитељима

У цену урачунати:

1. 7 пуних пансиона (укључујући 3 obroка + ужина). Смештај искључиво у објектима прилагођеним за потребе ученика, са просторијом за забаву и спортским теренима, у мирном делу, ван центра места. Собе са купатилом; без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај)

2. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV, WC) не старији од 5 година, са трансфером путника и пртљага директно до хотела;

3. Рекреатор у објекту;

4. Лекар и медицинска сестра на располагању 24 сата

5. Осигурање ученика од несрећног случаја

6. Коришћење спортских терена

7. Трошкови организације

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 4 - Настава у природи за ученике 4. разреда

Број ученика : 75

Број одељења: 3

Дестинација: Копаоник

Време трајања: 8 дана - 7 (седам) пуних пансиона + додатни оброк - ужина.

Број obroка: 7 (седам) пуних пансиона + додатни оброк - ужина.

Време извођења: септембар, октобар 2016.

Остали услови:

- Смештај искључиво у хотелским објектима са стандардом најмање три звездице, са посебном просторијом за забаву и спортским теренима у непосредној близини, у мирном делу, ван центра места и транзитних путева
- Наручилац не прихвата понуду понуђача, који понуди смештај у хотелу који се налази у Брзећу
- Собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај)
- Да је објекат мањег капацитета до 140 капацитета
- Обезбедити пешкире за децу
- Свакодневно чишћење, одржавање хигијене соба, купатила и ходника
- У случају ниских температура обезбедити ћебад за децу и грејање у хотелу

- Учитеље сместити на исти спрат са њиховим ученицима и да сваки учитељ има засебну собу
- Обезбедити три obroка и ужину током дана (боравак почети са вечером, а завршити саужином која може да се спакује за пут)
- У посебним случајевима и према потреби обезбедити дијеталну исхрану
- Дневни мени састављати у договору са учитељима
- Током obroка на сваком столу обезбедити бокал воде и чаше, а чај кувати по потреби
- Обезбедити лекара и медицинску сестру која ће боравити у хотелу 24 часа (да буде на услузи деци и учитељима кад год је потребно)
- Лекар мора имати лекове потребне деци
- У случају непредвиђених околности обезбедити дежурство спремачице у току ноћи
- Аниматор треба да буде ангажован од стране агенције и смештен у објекту са децом. Аниматор ангажован само за ученике наше школе.
- Обезбедити спортске реквизите (лопте, вијаче...)
- План излета и дужину шетње договорити унапред са учитељима

У цену урачунати:

1. 7 пуних пансиона (укључујући 3 obroка + ужина). Смештај искључиво у објектима прилагођеним за потребе ученика, са просторијом за забаву и спортским теренима, у мирном делу, ван центра места. Собе са купатилом; без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај)
2. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, TV, WC) не старији од 5 година, са трансфером путника и пртљага директно до хотела ;
3. Рекреатор у објекту;
4. Лекар и медицинска сестра на располагању 24 сата
5. Осигурање ученика од несрећног случаја
6. Коришћење спортских терена
7. Трошкови организације

У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу.

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 5 – Излет за ученике 5. разреда

Број ученика: 95

Број одељења: 3

Дестинација: Београд – Виминацијум - Сребрно језеро – Лепенски вир

Излети и посете: Виминацијум, Лепенски вир, ручак на Сребрном језеру.

Време трајања: једнодневни излет

Број оброка: 1 (ручак)

Време извођења: септембар 2016. године

Остали услови: Програм

Обилазак локалитета Виминацијум у пратњи локалног водича, наставак пута према Сребрном језеру. Ручак у ресторану на самој обали Сребрног језера (навести тачан назив и локацију ресторана као и предложени мени за децу); наставак пута према Лепенском виру и обилазак археолошког локалитета у пратњи локалног водича. Слободно време и полазак према Београду.

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 3 године
2. улазнице за културно-историјске споменике
3. Осигурање од несрећног случаја
4. трошкови пратиоца групе
5. трошкови организације
6. ручак

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 6 – Излет за ученике 5. разреда

Број ученика: 95

Број одељења: 3

Дестинација: Београд – Манастир Каона– Тршић - Београд

Излети и посете: Обилазак манастира Каона, обилазак комплекса Тршић ручак у самом комплексу Тршић.

Време трајања: једнодневни излет

Број оброка: 1 (ручак)

Време извођења: мај, јун 2017. године

Остали услови: Програм

Обилазак манастира Каона у пратњи водича, наставак пута према туристичком комплексу Тршић.
Обилазак комплекса у пратњи локалног водича и ручак у ресторану у самом Тршићу (навести тачан назив и локацију ресторана као и предложени мени за децу).

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 3 године
2. улазнице за културно-историјске споменике
3. Осигурање од несрећног случаја
4. трошкови пратиоца групе
5. трошкови организације
6. ручак (навести тачан назив и локацију ресторана као и предложени мени за децу).

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу;
гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 7 – Излет за ученике 6. разреда

Број ученика: 70

Број одељења: 3

Дестинација: Београд– Суботица – Палић– Београд

Излети и посете: Градска кућа у Суботици, музеј и золошки врт на Палићу

Време трајања: једнодневни излет

Време извођења: септембар 2016. године

Остали услови: Програм:

Посета Суботици и обилазак Градске куће и музеја, обилазак Палићког језера и Зоо врта; ручак у хотелском објекту стандарда 4 звездице.

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 3 године
2. улазнице за културно-историјске споменике
3. Осигурање од несрећног случаја
4. трошкови пратиоца групе
5. трошкови организације
6. ручак (навести тачан назив и локацију ресторана као и предложени мени за децу).

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 8 – Излет за ученике 6. разреда

Број ученика: 70

Број одељења: 3

Дестинација: Београд– Топола– Опленец– Аранђеловац- Београд

Излети и посете: Обилазак историјског комплекса у Тополи и на Опленцу у пратњи локалног водича, Обилазак пећине Рисовача; ручак у Орашцу у објекту стандарда 4 звездице;

Време трајања: једнодневни излет

Време извођења: мај/ јун 2017. године

Остали услови: Програм:

Обилазак историјског комплекса у Тополи и на Опленцу у пратњи локалног водича, обилазак пећине Рисовача и ручак у Орашцу;

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 3 године
2. улазнице за културно-историјске споменике
3. Осигурање од несрећног случаја
4. трошкови пратиоца групе

5. трошкови организације

6. ручак (навести тачан назив и локацију ресторана као и предложени мени за децу).

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 9 – Излет за ученике 7. разреда

Број ученика: 70

Број одељења: 3

Дестинација: Београд– Топола– Оплепац– Аранђеловац- Београд

Излети и посете: Обилазак историјског комплекса у Тополи и на Опленцу у пратњи локалног водича, Обилазак пећине Рисовача; ручак и коришћење базена у истом објекту стандарда 4 звезде у Орашцу.

Време трајања: једнодневни излет

Време извођења: септембар 2016. године

Остали услови: Програм:

Обилазак историјског комплекса у Тополи и на Опленцу у пратњи локалног водича, Обилазак пећине Рисовача и ручак и коришћење базена у објекту категоризације 4 звезде у Орашцу.

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 3 године

2. улазнице за културно-историјске споменике

3. Осигурање од несрећног случаја

4. трошкови пратиоца групе

5. трошкови организације

6. ручак (навести тачан назив и локацију ресторана као и предложени мени за децу).

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 10 – Излет за ученике 7. разреда

Број ученика: 70

Број одељења: 3

Дестинација: Београд – манастир Манасија- Ресавска пећина - хидрокомплекс Лисине - Београд

Излети и посете: Обилазак манастира Манасија, Ресавске пећине и хидрокомплекса Лисине, Великог бука, Ручак у ресторану у подножју водопада Велики бук.

Време трајања: једнодневни излет

Време извођења: мај/ јун 2017. године

Остали услови: Програм:

Обилазак манастира Манасија, Ресавске пећине и хидрокомплекса Лисине, Великог бука, Ручак у ресторану у подножју водопада Велики бук.

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 3 године
2. улазнице за природне и културно-историјске споменике
3. Осигурање од несрећног случаја
4. трошкови пратиоца групе
5. трошкови организације
6. ручак (навести тачан назив и локацију ресторана као и предложени мени за децу).

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу; гратис за близанце

Осигурање ученика за време трајања услуге

ПАРТИЈА 11 – Екскурзија за ученике 8. разреда

Број ученика: 80

Број одељења: 3

Дестинација: Београд – манастири Жича и Студеница – Копаоник– Нови Пазар – Ђавоља Варош- Пролом бања-Београд

Излети и посете: Обилазак манастира Жича, Студеница, Сопоћани, Ђурђеви ступови; обилазак у пратњи локалног водича Ђавоље вароши

Време трајања: 3 дана / два ноћења

Број оброка: 1 (један) пун пансион, 1 (један) полупансион и 1 пролазни ручак

Време извођења: септембар, октобар 2016. године

Остали услови: Програм:

1. ДАН Обилазак манастира Жича и Студеница и наставак пута према Копаонику; хотелски смештај на Копаонику у објектима са најмање три звездице, у мирном делу, ван центра места и транзитних путева; собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај); вечера; организована дискотека за ученике; ноћење.

2. ДАН Доручак. Обилазак манастира Сопоћани и Ђурђеви ступови; повратак на Копаоник, слободно време, вечера и организована дискотека за ученике;

3. ДАН Доручак. Обилазак Ђавоље вароши и Пролом бање; наставак пута према Београду. Успутни ручак у Пролом бањи у хотелу.

У цену урачунати:

1. аутобуски превоз (високоподни, клима, радио, ТВ, ВЦ) не старији од 3 године старости

2. улазнице за културно-историјске споменике + дискотека

3. осигурање од несрећног случаја

4. један пун пансион и један полупансион у хотелском објекту са најмање три звездице; у мирном делу, ван центра места и транзитних путева; собе са купатилом без помоћних лежајева и лежајева на спрат (свако дете да има свој лежај); 1 пролазни ручак (навести тачан назив и локацију ресторана као и предложени мени за децу)

5. трошкови пратиоца групе

6. лекар

7. трошкови организације

8. организована дискотека за ученике

Број гратис путовања: 1 (један) на 15 плативих ученика и 1 (један) за наставнике по одељењу;
гратис за близанце